



कार्यालय नगर निगम, उदयपुर
टाउनहॉल लिंक रोड, उदयपुर (राज.) 313001



दूरभाष स. 0294-2421255, 2420013.

Helpline no. 0294-2426262

वेबसाइट- www.udaipurmc.org

क्रमांक:- राजस्व/2024-25/96

दिनांक:- 10/01/2025

निविदा सूचना

नगर निगम उदयपुर द्वारा "गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन" के कार्य हेतु 2 वर्ष की अवधि के लिए सील बन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा की विस्तृत जानकारी, निविदा प्रपत्र एवं नियम शर्तों की सूचना वेबसाइट <https://sppp.Rajasthan.gov.in> व www.udaipurmc.org पर उपलब्ध है। निविदा की प्रारंभ तिथि 13/01/25.....अन्तिम तिथि 22/01/25..... तथा खुलने की तिथि 23/01/25..... है।

UBN No.-

राम प्रकाश (I.A.S.)

आयुक्त

नगर निगम, उदयपुर

प्रतिलिपि :-

1. प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान संवाद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, परिसर शासन सचिवालय, जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि उपरोक्त निविदा का प्रकाशन क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करवायें तथा कार्यादेश की प्रति ई-मेल आई.डी. revenuesec2015@gmail.com पर प्रेषित करवायें।
2. अधिशाषी अभियन्ता, विद्युत को भेज कर लेख है कि निगम वेबसाइट पर उक्त निविदा अपलोड करवाया जाना सुनिश्चित करें।
3. नोटिस बोर्ड, कार्यालय नगर निगम उदयपुर।

आयुक्त

नगर निगम, उदयपुर

Signature valid

Digitally signed by Ram Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.01.09 15:54:25 IST
Reason: Approved





कार्यालय नगर निगम, उदयपुर
टाउनहॉल लिंक रोड, उदयपुर (राज.) 313001



दूरभाष स. 0294-2421255, 2420013, Helpline no. 0294-2426262 वेबसाइट- www.udaipurmc.org

क्रमांक:- राजस्व/2024-25/96

दिनांक:- 10/01/2025

निविदा सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है नगर निगम उदयपुर द्वारा "गोवर्धन विलास स्थित पन्नाघाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन" कार्य हेतु सीलबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है।

| क्र.सं | कार्य का विवरण | प्रारम्भिक बोली राशि(रु.) (प्रथम वर्ष) | निविदा प्रपत्र शुल्क (नोन रिफण्डेबल) | बोली प्रतिभूति राशि (प्रथम वर्ष व द्वितीय वर्ष का 2 प्रतिशत) | निविदा अवधि |
|--------|--|--|--------------------------------------|--|-------------|
| 1 | गोवर्धन विलास स्थित पन्नाघाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन | 3,00,000/- | 1180/- | 12,600/- | 2 वर्ष |

1. "गोवर्धन विलास स्थित पन्नाघाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन" के ठेके लेने के इच्छुक संस्था/फर्म/एजेन्सी उक्त स्थल के लिये निविदा प्रपत्र शुल्क 1180/- रुपये में नगर निगम कार्यालय अथवा <https://sppp.rajasthan.gov.in> व www.udaipurmc.org से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। SPPP पोर्टल से डाउनलोड करने पर निविदा के साथ निविदा प्रपत्र शुल्क 1180/- रुपये का डीडी आयुक्त नगर निगम, उदयपुर के नाम संलग्न करना अनिवार्य होगा। निविदा विक्रय दिनांक 13/01/25 प्रातः 10:00 बजे से दिनांक 22/01/25 को सायं 05:00 बजे तक रहेगा। बोली प्रतिभूति राशि का डी.डी. आयुक्त नगर निगम, उदयपुर के नाम संलग्न करना होगा।
2. निविदा दिनांक 23/01/25 को दोपहर 01:00 बजे तक कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते हैं। प्राप्त निविदा दिनांक 23/01/25 को सायं 04:00 बजे उपस्थित निविदा दाताओं के समक्ष खोली जायेगी। सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी। निविदा प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
3. निविदा सूचना इंटरनेट साईट <https://sppp.rajasthan.gov.in/app> एवं निगम की वेबसाइट www.udaipurmc.org पर भी उपलब्ध है।
4. अन्य विवरण निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है।
5. वित्तीय बीड खोलने की दिनांक से 90 दिवसों तक निविदा स्वीकृत हेतु मान्य (Open) रहेगी। यदि निविदाकर्ता उस अवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस लेता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।
6. यदि नजदीकी रिश्तेदार (प्रथम रक्त सम्बन्धी व उनके पति/पत्नी) कार्य से सम्बन्धित कार्यालय में लेखाकार अथवा सहायक अभियन्ता से लेकर अधीक्षण अभियन्ता स्तर का किसी भी स्तर पर पदस्थापित हो तो उसे कार्य पर नियुक्त करने पर प्रतिबन्ध रहेगा।
7. इस निविदा के अन्तर्गत यदि कोई आवश्यक संशोधन हुआ तो उसे वेबसाईट <https://sppp.rajasthan.gov.in> पर प्रकाशित किया जावेगा। जिसका अवलोकन कर आवश्यक कार्यवाही करने की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
8. निविदा सूचना <https://sppp.rajasthan.gov.in> पर भी देखी जा सकती है।
9. जिन विषयों के संबंध में इन बोली दस्तावेजों में कुछ नहीं कहा गया है उस हेतु RTPP Act 2012 व RTPP नियम 2013 के प्रावधान इस निविदा प्रक्रिया पर लागू होंगे।

आयुक्त
नगर निगम, उदयपुर

Signature valid

Digitally signed by Raj Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.01.09 12:54:25 IST
Reason: Approved

तकनीकी बिड में योग्यता प्राप्ति हेतु शर्त:-

यह निविदा Single Envelope पद्धति पर आमंत्रित की जा रही है। अतः तकनीकी बिड में योग्यता प्राप्त करने वाले बिडर्स को ही प्रत्युत्तरदायी मानते हुए उनकी वित्तीय बिड पर ही विचार किया जावेगा। तकनीकी बिड में योग्यता प्राप्ति की शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. **निविदा प्रपत्र शुल्क** - प्रत्येक बिडर को निविदा प्रपत्र शुल्क रुपये 1180/- का डी.डी. आयुक्त नगर निगम उदयपुर के नाम से संलग्न करना होगा।
2. **बोली प्रतिभूति** - बिडर्स को नियमानुसार बोली प्रतिभूति राशि 2 प्रतिशत की दर से रुपये 12,600/- का डी.डी. आयुक्त नगर निगम, उदयपुर के नाम से संलग्न करना होगा।
3. **टर्न ओवर** - बिडर का वर्ष 2021-22, 2022-23, 2023-24 का औसत टर्न ओवर 5.00 लाख रुपये होना आवश्यक है इस हेतु चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा यु.डी.आई.एन. सहित जारी प्रमाण पत्र अपलोड करना आवश्यक होगा।
4. **पेन कार्ड** - बिडर को स्वयं का/फर्म का या कम्पनी का पेन कार्ड अपलोड करना होगा।
5. **जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन** - बिडर को स्वयं का/फर्म का या कम्पनी का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन अपलोड करना होगा।
6. **पी. एफ. रजिस्ट्रेशन** - बिडर को स्वयं का /फर्म का या कम्पनी का पी. एफ. रजिस्ट्रेशन अपलोड करना होगा।
7. **ई. एस. आई रजिस्ट्रेशन** - बिडर को स्वयं का /फर्म का या कम्पनी का ई. एस. आई रजिस्ट्रेशन अपलोड करना होगा।
8. **शपथ पत्र** - बिडर को शपथ -पत्र 100 रुपये के स्टाम्प पर देना होगा कि-
 1. किसी भी राजकीय विभाग, निगम परिषद, पालिका द्वारा डिबार/ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
 2. उसमें निविदा की समस्त शर्तें मान्य हैं।
 3. उसके द्वारा निविदा में दी गई समस्त सूचनाएं सत्य हैं।
9. हस्ताक्षरित Annexure A,B,C,D, संलग्न करना अनिवार्य होगा

(तकनीकी मापदण्ड की चैक लिस्ट)

- कॉलम संख्या 04 पर पृष्ठ संख्या क्रमानुसार अंकित करते हुए दस्तावेज मय बिडर के हस्ताक्षर अपलोड किये जावे, केवल निम्नांकित वांछित दस्तावेज ही संलग्न करें अनावश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किये जाए।

| क्र. सं. | पात्रता की शर्तें | विवरण | पृष्ठ संख्या | वि.वि.यदि हो तो |
|----------|---|-------|--------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | (अ) निविदा शुल्क पात्रता की शर्तें सं. 1 के अनुसार | | | |
| | (ब) बोली प्रतिभूति पात्रता की शर्तें सं. 2 के अनुसार | | | |
| 2 | टर्नओवर पात्रता की शर्तें सं. 3 के अनुसार | | | |
| 3 | पेन कार्ड पात्रता की शर्तें सं. 4 के अनुसार | | | |
| 4 | जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन पात्रता की शर्तें सं. 5 के अनुसार | | | |
| 5 | पी.एफ. रजिस्ट्रेशन पात्रता की शर्तें सं. 6 के अनुसार | | | |
| 6 | ई.एस.आई रजिस्ट्रेशन पात्रता की शर्तें सं. 7 के अनुसार | | | |
| 7 | शपथ-पत्र पात्रता की शर्तें सं. 8 के अनुसार | | | |
| 8 | हस्ताक्षरित Annexure A,B,C,D, पात्रता की शर्तें सं. 9 के अनुसार | | | |

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

Signature valid

Digitally signed by Raj Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 12:54:25 IST
Reason: Approved



कार्यालय नगर निगम, उदयपुर
टाउनहॉल लिंक रोड, उदयपुर (राज.) 313001



दूरभाष स. 0294-2421255, 2420013, Helpline no. 0294-2426262 वेबसाइट- www.udipurmc.org

वित्तीय विवरण

| क्र.स. | कार्य का विवरण | शुद्ध देय दर प्रथम वर्ष अंको में (राशि रु.) (समस्त कर सहित परन्तु जी.एस.टी. रहित) | शुद्ध देय दर प्रथम वर्ष शब्दों में (राशि रु.) (समस्त कर सहित परन्तु जी.एस.टी. रहित) |
|--------|---|--|--|
| 1 | गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन | | |

नोट:-

- सशर्त निविदाएं मान्य नहीं होगी।
- प्रथम वर्ष की अनुबंध राशि में 10 प्रतिशत की वृद्धि कर द्वितीय वर्ष के लिए राशि ली जावेगी।
जैसे:-5.00 लाख में प्रथम वर्ष में अनुबंध स्वीकृत होने पर आगामी वर्ष में 5.50 लाख देय होगा।
- अधिकतम बोली राशि के आधार पर दर स्वीकृत कि जावेगी।
- दरे समस्त कर सहित परन्तु जी.एस.टी.रहित प्रस्तुत करनी होगी।
- जी.एस.टी. की राशि सफलतम निविदादाता द्वारा Reverse Charge Mechanism के माध्यम से जी.एस.टी. विभाग में जमा कराई जावेगी।

निविदादाता के
हस्ताक्षर

आयुक्त
नगर निगम, उदयपुर

Signature valid

Digitally signed by Raj Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 19:54:25 IST
Reason: Approved



गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन :-

परियोजना विवरण नियम एवं शर्त:-

- बोलियों की विधिमान्यता की कालावधि:-** साधारणतया: 90 (नब्बे दिन) इससे अधिक आवश्यकतानुसार। बोली लगाने वाले से विधिमान्यता की कालावधि विस्तार करने का अनुरोध किया जा सकता है। बोली लगाने वाला अनुरोध को अस्वीकार कर सकता है। ऐसी स्थिति में बोली प्रतिभूति जब्त नहीं की जा सकती है। (नियम 48)
- विलम्ब से प्राप्त बोलियां:-** बोलियां प्राप्त करने के लिये प्राधिकृत व्यक्ति, ऐसी किसी भी बोली को प्राप्त नहीं करेगा जो बोलियां प्रस्तुतीकरण के लिये नियत समय और तारीख के पश्चात् व्यक्तिशः प्रस्तुत की गई हों। कोई भी बोली जो बोलियों के प्रस्तुतीकरण के लिये अन्तिम समय सीमा के पश्चात् डाक द्वारा पहुंची हो, को "विलम्ब से प्राप्त" के रूप में चिन्हित और घोषित किया जाएगा और बिना खेले ही रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा बोली लगाने वाले को लौटा दी जावेगी।
- किसी या समस्त बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का उपापन संस्था का अधिकार :-** उपापन संस्था बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और सविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- बोली प्रतिभूति :-** प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी या जैसा राज्य सरकार विनिर्दिष्ट करें। राज्य सरकार द्वारा रजिस्ट्रीकृत बोली लगाने वालों से विनिर्दिष्ट रियायती बोली प्रतिभूति ली जा सकेगी। बोली प्रतिभूति नकद, बैंक चैक या मांगदेय ड्राफ्ट या अनुसूचित बैंक के विनिर्दिष्ट रुपविधान में बैंक गारंटी या सरकारी विभागों की दशा में ई. जी.आर.एस. के माध्यम से जमा के रूप में दी जा सकेगी। बोली प्रतिभूति, बोली की मूल्य या बढ़ायी गयी विधिमान्यता की कालावधि से तीस दिन आगे तक विधिमान्य रहनी चाहिये।
- बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में जब्त कर दी जाएगी, अर्थात्:-**
 - (क) जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है।
 - (ख) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है।
 - (ग) जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है।

Signature valid

Digitally signed by Raj. Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 10:54:25 IST
Reason: Approved

- (घ) जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा नहीं करता है।
- (ङ) यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिये विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।
- 6. उपापन संस्था निम्नालिखित दशाओं के शीघ्र पश्चात् बोली प्रतिभूति को तत्परता से लौटा देगी, अर्थात्:-**
- (क) बोली प्रतिभूति की विधिमान्यता के आवसान पर।
- (ख) सफल बोली लगाने वाले के द्वारा उपापन के लिये करार के निष्पादन और कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने पर।
- (ग) उपापन प्रक्रिया के रद्दकरण पर, या
- (घ) बोली प्रस्तुत दकरने के लिए अंतिम समय— सीमा से पूर्व बोली के प्रत्याहरण पर जब तक कि बोली दस्तावेजों में यह अनुबंध नहीं हो कि ऐसा कोई प्रत्याहरण अनुज्ञात नहीं किया गया है।
- 7. करार का निष्पादन:-**
- (क) कोई उपापन संविदा ऐसी तारीख से प्रवृत्त होगी, जिसको स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली लगाने वाले को प्रेषित किया जाता है।
- (ख) सफल बोली लगाने वाला, बोली दस्तावेज में विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर या जहाँ बोली दस्तावेज में कोई कालावधि निविर्दिष्ट नहीं की गयी हो वहाँ उस तारीख से पंद्रह दिवस के भीतर, जिस पर सफल बोली लगाने वाले को स्वीकृत पत्र या आशय पत्र प्रेषित किया जाता है, उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करेगा।
- (ग) यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरुद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कारवाई करेगी। उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद्द कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी। RTPP Rules 76
- (घ) बोली लगाने वाले को उसके खर्च पर विनिर्दिष्ट मूल्य के स्टाम्प पर करार निष्पादित करने के लिए कहा जायेगा।
- 8. बोली दस्तावेजों में परिवर्तन:-** बोली प्रस्तुत करने के लिए अंतिम समय—सीमा से पूर्व भी समय उपापन संस्था किसी कारण से चाहे, स्वप्रेणा पर या बोली लगाने वाले के द्वारा स्पष्टीकरण के लिए किसी अनुरोध के परिणामस्वरूप धारा 23 के उपबंधों के अनुसार युक्तिका जारी करके बोली दस्तावेजों को उपांतरित कर सकेगी।
- 9. ज़ुर्माना:-** बोली लगाने वाला करार निष्पादन के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा कराने के पश्चात् अगर कार्य नहीं करता है या कार्य अधूरा छोड़ता है तो कार्य सम्पादन प्रतिभूति जब्त की जा सकेगी।
- 10. बोली प्रतिभूति का भुगतान असफल निविदादाता को नियमानुसार सफल बिडर के साथ करार हो जाने के पश्चात् लौटा दिया जायेगा।**

Signature valid

Digitally signed by Raj Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 12:54:25 IST
Reason: Approved

11. उक्त कार्य कि अवधि 2 वर्ष की होगी तथा स्वीकृत राशि पर 10 प्रतिशत बढ़ोतरी के हिसाब से द्वितीय वर्ष हेतु प्रथम वर्ष की देय राशि में 10 प्रतिशत वृद्धि की जायेगी। प्रथम वर्ष की स्वीकृत राशि, कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि(दोनों वर्ष कि स्वीकृत राशि का 5 प्रतिशत) एवं अनुबंध हेतु 500 रु. का स्टाम्प एल.ओ.ए. जारी होने के 15 दिवस में अनिवार्य रूप से जमा कराना होगा अन्यथा ई.एम.डी. राशि जब्त कर संवेदक/फर्म को 3 वर्ष के लिए विवर्जित/ब्लेक लिस्ट कर दिया जायेगा।
12. द्वितीय वर्ष की राशि द्वितीय वर्ष प्रारम्भ होने के 1 माह पूर्व जमा करानी होगी।
13. यह कि समस्त प्रकार की सुरक्षा प्रबन्ध करने का दायित्व पूर्ण रूप से निविदादाता का होगा एवं किसी भी प्रकार की दुर्घटना की पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं निविदादाता की रहेगी।
14. सफल बिडर किसी भी स्थिति में इस कार्य या इसके किसी भी भाग को सबलेट नहीं कर सकेगा अर्थात् निविदा शर्तों के अनुसार सम्पूर्ण कार्य सफल बिडर को ही करने होंगे।
15. यह कि नगर निगम, उदयपुर से ब्लेक लिस्टेड फर्म निविदा में भाग नहीं ले सकेंगे तथा तथ्य छुपाकर भाग लेने पर उसकी निविदा बाद में भी निरस्त की जाकर जमाशुदा समस्त राशि जब्त कर ली जायेगी एवं फर्म को आगामी 3 वर्ष हेतु डिबार/ब्लेक लिस्ट कर दिया जायेगा।
16. यह की किसी प्रकार का विवाद होने पर नगर निगम, उदयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
17. सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है, या लौटायी जा सकती है, यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है।
18. अनुबंध अधिकतम बोली राशि के योग के आधार पर स्वीकृत किया जायेगा।
19. यद्यपि इस निविदा में सभी सम्भावित परिस्थितियों को दृष्टिगत रखते हुए शर्तें अंकित कर दी गई है किंतु इसके उपरान्त भी यदि कोई ऐसी स्थिति बनती है जिसका विवरण शर्तों में नहीं है तो ऐसी स्थिति के लिए मननीय महापौर व आयुक्त, नगर निगम, उदयपुर द्वारा निर्णय लिया जायेगा जो बिडर को मान्य होगा।
20. सभी विवादों का न्यायिक क्षेत्र उदयपुर ही रहेगा।
21. सशर्त बिड मान्य नहीं होगी।
22. स्वीकृत बिडर को उपरोक्त सभी शर्तों की पालना करनी आवश्यक होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

आयुक्त
नगर निगम, उदयपुर

मोबाइल नं.-

ई मेल-

पता-

Signature valid

Digitally signed by RajPrakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 10:54:25 IST
Reason: Approved

“गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन” की अन्य शर्तें

1. नगर निगम/राज्य सरकार के किसी भी जनहित के कार्यक्रम होने पर “गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन” को रिक्त रखना होगा जिसका सफल बिडर को कोई मुआवजा देय नहीं होगा।
2. सफल बिडर को नगर निगम, जिला प्रशासन, यातायात विभाग के दिशा-निर्देशों की पालना करना अनिवार्य होगा।
3. सफल बिडर नगर निगम, द्वारा बताये गये स्थल पर ही पार्किंग करने हेतु अधिकृत होगा।
4. यदि कोई घटना दस दिवस या अधिक की अवधि के लिए घटित हो जाती है तो दस दिवस से अधिक दिनों की समयावधि में आनुपातिक वृद्धि की जाएगी। दस दिवस से कम होने पर कोई वृद्धि नहीं की जाएगी।
 - (1) किसी प्राकृतिक आपदा के कारण उदयपुर शहर को बन्द रखे जाने पर।
 - (2) कानून व्यवस्था हेतु प्रशासन द्वारा सम्बंधित थाना क्षेत्र में कर्फ्यू लागू होने पर।
5. निविदा अवधि के दौरान उक्त परिसर आदि की सफाई व्यवस्था संवेदक को स्वयं के स्तर पर आवश्यक रूप से करनी होगी एवं पन्नाधाय पार्क में अपशिष्ट पदार्थ, गन्दगी आदि नहीं डालनी होगी।
6. केफेटेरिया में किसी भी प्रकार का मादक पदार्थ, व्यसन का सेवन एवं असामाजिक कार्य नहीं किये जायेंगे ऐसा पाये जाने पर PG राशि जब्त कर ठेका निरस्त कर दिया जायेगा।
7. सुरक्षा की दृष्टि से केफेटेरिया व रसोई में आधुनिक अग्निशमन उपकरण/यंत्र संवेदक को स्वयं के खर्च पर लगाने होंगे।
8. एक वर्ष में 3 से अधिक शास्तियां आरोपित हो जाने अथवा संवेदक द्वारा निविदा की शर्तों का उल्लंघन किये जाने पर सफल बिडर को 24 घण्टे का नोटिस दिया जाकर उसकी कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करते हुए कार्यादेश निरस्त करने की कार्यवाही की जा सकेगी जिसका अन्तिम निर्णय प्रशासक/महापौर/आयुक्त नगर निगम, उदयपुर द्वारा किया जायेगा जो सफल बिडर को स्वीकार करना होगा।
9. केन्द्र, राज्य सरकार व स्थानीय प्रशासन द्वारा समय समय पर निर्धारित/आरोपित किसी भी प्रकार के शुल्क/कर आदि लागू होने की अवस्था में सफल बिडर द्वारा वहन किया जायेगा।
10. सफल बिडर द्वारा उक्त स्थल पर नियुक्त कर्मचारी को संवेदक द्वारा निर्धारित ड्रेसकोड एवं आईडी कार्ड उपलब्ध करवाना होगा। संवेदक द्वारा नियुक्त कर्मचारी द्वारा आमजन के साथ शालीन व भद्र व्यवहार करने की जिम्मेदारी सफल बिडर की होगी। अभद्र व्यवहार, निर्धारित ड्रेसकोड की पालना नहीं होने/सफल बिडर द्वारा जारी आईडी कार्ड नहीं होने की शिकायत पाये जाने पर 500/- रुपये की शास्ति प्रति शिकायत सफल बिडर को निगम में जमा करानी होगी।
11. उक्त स्थल संबंधी समस्त विद्युत खर्च का भुगतान सफल बिडर द्वारा किया जायेगा। सफल बिडर द्वारा विद्युत खर्च संबंधी बिल नियमित रूप से भरे जायेंगे विद्युत बिल समय पर जमा नहीं करवाने पर पेनेल्टी आदि की समस्त जिम्मेदारी सफल बिडर की होगी। निविदा समयावधि समाप्ति पश्चात् निगम की विद्युत शाखा से समस्त विद्युत बिल के भुगतान एवं विद्युत उपकरणों की अनापत्ति प्रदान करने पश्चात् ही कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि लौटाई जायेगी।
12. गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन में मादक पदार्थ, व्यसन का सेवन एवं असामाजिक कार्य करते हुए पाए जाने पर सफल बिडर के विरुद्ध प्रति अवहेलना पर 20,000/- रुपये की शास्ति राशि अधिरोपित की जावेगी।
13. गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया संचालन हेतु संवेदक द्वारा प्रतिदिन सफाई कि व्यवस्था स्वयं के स्तर पर करनी होगी। यदि सफाई व्यवस्था आंशिक रूप से संतोषप्रद नहीं पाई जाती है तो प्रति निरीक्षण 1000/- रुपये शास्ति आरोपित की जावेगी। एवं यदि सफाई व्यवस्था पूर्ण रूप से असंतोषप्रद पाई जाती है तो प्रति निरीक्षण 2000/- रुपये शास्ति आरोपित की जावेगी।
14. गोवर्धन विलास स्थित पन्नाधाय पार्क में स्मार्ट टॉयलेट की छत पर केफेटेरिया पर किसी भी प्रकार का निर्माण कार्य व तोड़-फोड़ निगम की स्वीकृति के बिना नहीं कि जा सकेगी।
15. केफेटेरिया में अन्य व्यवसायिक गतिविधियां निषेध होंगी।

आयुक्त
नगर निगम, उदयपुर

Signature valid

Digitally signed by Raj Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.01.09 12:54:25 IST
Reason: Approved

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall:-

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Commissioner

Signature of Bidder with Stamp

Municipal corporation Udaipur

Signature valid

Digitally signed by Raj, Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 15:54:25 IST
Reason: Approved

Declaration by the Bidder regarding Qualifications**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Signature of bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:

Signature of Bidder with Stamp**Commissioner****Municipal corporation Udaipur****Signature valid**

Digitally signed by Raj. Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.01.09 10:54:25 IST
Reason: Approved

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Director, local Self Govt. Jaipur (Raj.)

The designation and address of the Second Appellate Authority is Secretry, Local Self Govt. Jaipur (Raj.)

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only vby a Bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (4) **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Signature valid

Digitally signed by Raj Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.01.09 10:54:25 IST
Reason: Approved

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Commissioner,

Signature of Bidder with Stamp

Municipal corporation Udaipur

Signature valid

Digitally signed by Ram Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 10:54:25 IST
Reason: Approved

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (i)

3. Number and date of the order appealed against

and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented

by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....(Supported by an affidavit)

7. Prayer:.....

.....

.....

Place

Date

Signature valid

Appellant's Signature

Digitally signed by Ravi Prakash
Designation : Commissioner
Date: 2025.01.09.10:54:25 IST
Reason: Approved

Additional Conditions of Contract**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder with Stamp

Commissioner,
Municipal corporation Udaipur

Signature valid

Digitally signed by Raj Prakash
Designation: Commissioner
Date: 2025.04.09 10:54:25 IST
Reason: Approved