



(समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ)

कार्यालय नगर निगम, उदयपुर

टाउनहॉल लिंक रोड, उदयपुर (राज.) 313001

दूरभाष स.0294-2421255, 2420013, Helpline no.0294-2426262

वेबसाइट, www.udaipurmc.org

क्रमांक : निविदा/2025-26/ई 09

दिनांक :- 3-5-25

(ई-भुगतान) बोली आमन्त्रण सूचना संख्या - ई 09/2025-26

नगर निगम कार्यालय उदयपुर द्वारा आयड नदी में वृक्षारोपण का कार्य हेतु कुल राशि रु0....49.81लाख के कार्य हेतु इच्छुक निविदादाताओं से निर्धारित निविदा प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया के तहत निविदा आमंत्रित की जाती है निविदा के कार्य की प्रारम्भ तिथि 04/6/25 एवं अंतिम तिथि 16/6/25 तथा निविदा खुलने की तिथि 17/6/25 रहेगी निविदा से संबंधित अन्य समस्त विवरण इंटरनेट साईट www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखे जा सकते हैं।

4

अधीक्षक अभियन्ता
नगर निगम, उदयपुर

प्रतिलिपी :-

1. प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान सम्वद, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग परिसर, शासन सचिवालय, जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि उपरोक्त निविदा का प्रकाशन :-
 1. एक मुख्य क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में,
 2. एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में,में नियम अनुसार प्रकाशित कराने का श्रम करावें। तथा E-Mail Id - civilmcu@gmail.com पर समाचार पत्रों के इन्टीमेशन ई-मेल करने का भी श्रम करावें।
2. नोटिस बोर्ड कार्यालय नगर निगम पर चस्पा किया जाए।
3. UBN No.

4

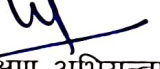
अधीक्षक अभियन्ता
नगर निगम, उदयपुर

कार्यालय नगर निगम, उदयपुर

(ई-भुगतान) बोली आमन्त्रण सूचना संख्या - ई 09/2025-26

नगर निगम कार्यालय उदयपुर द्वारा नगर निगम उदयपुर, केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार व उनके अधिकृत संगठनों में पंजीकृत समुचित वर्ग के संवेदकों से जो कि राजस्थान सरकार के विभिन्न उपयुक्त श्रेणी के संवेदकों के समकक्ष हो उनसे निर्धारित निविदा प्रपत्र में ई-प्रोक्यूरमेंट प्रक्रिया हेतु ऑनलाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से संबंधित विवरण इंटरनेट साइट www.eproc.rajasthan.gov.in, www.sppp.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध है।

क्र. सं.	कार्य का नाम	कार्यकी राशि (लाखों में)	ऑन लाईन निविदा मिलने की दिनांक व समय	ऑन लाईन निविदा मिलने की अंतिम दिनांक	निविदा खोलने की दिनांक
1.	आयड नदी में वृक्षारोपण का कार्य	49.81	04-6-25	16-6-25	17-6-25


अधीक्षण अभियन्ता
नगर निगम, उदयपुर

SECTION-I

(वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत)

कार्यालय नगर निगम, उदयपुर**(ई-भुगतान) ऑन लाईन निविदा सूचना संख्या – ई 04 / 2025-26**

नगर निगम कार्यालय उदयपुर द्वारा निम्नलिखित कार्य की मय डिफेक्ट लाईबिलिटी अवधि 01 वर्ष के लिये जो कि निविदा प्रपत्र में अंकित है के लिए उपयुक्त श्रेणी में पंजीकृत संवेदकों से निर्धारित प्रपत्र में ई-टेंडरिंग प्रक्रिया हेतु ऑन लाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती है :-

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (रु. लाखों में)	बोली प्रतिभूति अनुमानित लागत का 00.50% रु. उदयपुर नगर निगम में पंजीकृत संवेदकों हेतु एवं 02.00% रु. अन्य विभागों में पंजीकृत संवेदकों हेतु	निविदा प्रपत्र शुल्क (आयुक्त नगर निगम, उदयपुर के नाम से) रु. +GST MD RISL, Jaipur प्रोसेसिंग फीस रु.0	कार्य पूर्ण करने की अवधि (माह में)
1.	आयड नदी में वृक्षारोपण का कार्य	49.81	24905	99620	04 एवं 2 वर्ष का रखरखाव

ऑन लाईन EMD, Tender Fee & Processing Fee जमा कयाने का प्रोसेस :-

- निविदा प्रपत्र अनुसार EMD, Tender Fee & Processing Fee निर्धारित दिनांक एवं समय तक निगम वेब साईट <http://www.udaipurmc.org> पर TENDERS → TENDER FEE PAYMENT में जाकर Online जमा कराकर प्राप्ति रसीद वेब साईट www.eproc.raajasthan.gov.in पर जमा कराये जाने वाले दस्तावेजों के साथ अटैच करनी होगी।
- बोली प्रतिभूति राशि, प्रोसेसिंग फीस व निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि हेतु बिडर्स को सलाह दी जाती है कि उक्त बिन्दू संख्या 1 के अनुसार ही ये राशियां जमा करावें। निगम के बैंक खाते में सीधे ही RTGS, NEFT या अन्य कोई भी UPI द्वारा राशि जमा करा देने की प्रक्रिया को स्वीकार नहीं किया जाएगा तथा ऐसे बिडर्स को अप्रत्युत्तरदायी मानकर उनकी वित्तीय बिड को नहीं खोला जाएगा। अतः उक्त बिन्दू संख्या 1 में वर्णित प्रक्रियानुसार ही बोली प्रतिभूति राशि, प्रोसेसिंग फीस व निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि जमा कराई जाए। सुविधा हेतु स्क्रीन साथ संलग्न है।
अपाद स्वरूप तकनिकी कारणों से यदि उक्त बिन्दू संख्या 1 के अनुसार ऑनलाईन हस्तान्तरण न हो पाए तो RTTP Rules 2013 के नियम संख्या 42 के अनुसार ये राशियां नकद, डिमाण्ड ड्राफ्ट या बैंकर्स चेक के रूप में भी स्वीकार की जाएगी। इस स्थिति में आवेदन शुल्क व बोली प्रतिभूति राशि हेतु डिमाण्ड ड्राफ्ट आयुक्त नगर निगम, उदयपुर तथा प्रोसेसिंग फीस हेतु डिमाण्ड ड्राफ्ट MD RISL, Jaipur के नाम होना चाहिये तथा स्वयं बिडर के खाते से बना होना चाहिये जो बिड के खोलने की दिनांक से आगामी 80 दिवस के लिए वैध हो। इस प्रकार के तीनों पृथक-पृथक डिमाण्ड ड्राफ्ट निविदा प्रारम्भ तिथि से निविदा की अंतिम तिथि के आगामी कार्य दिवस के दौरान कभी भी जमा कराये जा सकेंगे। गौतिक रूप से डिमाण्ड ड्राफ्ट जमा कराने का अंतिम समय निविदा समाप्ति के आगामी कार्य दिवस पर दोपहर 12.00 बजे तक का रहेगा। इसके पश्चात प्रस्तुत डिमाण्ड ड्राफ्ट स्वीकार नहीं होंगे।
- संवेदक को निविदा के समस्त निर्माण कार्यों पर C & D Waste Management Rule 2016 की पालना सुनिश्चित करनी होगी।

विशेष/सामान्य शर्त :-

- राज्य सरकार के नोटिफिकेशन दिनांक 22.10.2021 द्वारा Unbalanced Bid हेतु Additional Performance Security लिये जाने हेतु राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम 2013 में नियम संख्या 75 "ए" लागू किया गया है। (नोटिफिकेशन की प्रति उक्त निविदा के साथ संलग्न है) इस नियम की पालना संवेदकों को करनी होगी।
- ई-निविदा में भाग लेने वाले बीडर को अपने नियोजित श्रमिकों का E.P.F. जमा करा चालान की प्रति प्रस्तुत करने पर ही कार्य का भुगतान देय होगा।
- The provisions of RTTP Act 2012 and Rules 2013 there to shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTTP Act 2012 and Rules 2013 thereto, the latter shall prevail
- किसी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित हैं। आर.पी.डब्ल्यू.ए-100 की समस्त शर्तें मान्य होगी।
- वित्त विभाग के आदेश संख्या एफ.8 (10) एफ.डी./एसपीएफसी/मिसलीनियस/2022 दिनांक 27.01.2023 के अनुसार
0.00 से 50.00 लाख रुपये तक की राशि के कार्यों के लिए 500/- ,
50.01 से 100.00 लाख रुपये तक 1500/- ,
100.01 से 500.00 लाख रुपये तक 2000/- ,
500.00 लाख रुपये से अधिक राशि के कार्यों के लिए 2500/- रु की राशि निविदा शुल्क के अतिरिक्त देनी होगी जो गैनेजिंग डायरेक्टर, आर.


बिडिंग डाक्यूमेंट :-

- निविदा प्रपत्र को इन्टरनेट साईट से निर्धारित दिनांक को प्रातः 11.00 बजे से निर्धारित दिनांक को निर्धारित समय तक डाउनलोड (Download) कर सकते हैं। इन निविदाओं को इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में वेब साईट www.eproc.raajasthan.gov.in पर जमा कराये।
- निविदा प्रपत्र को इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में वेबसाईट www.eproc.raajasthan.gov.in पर निर्धारित दिनांक को निर्धारित समय तक जमा कराये जा सकते हैं। प्राप्त निविदाएं इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में वेब साईट www.eproc.raajasthan.gov.in पर आयुक्त नगर निगम, उदयपुर के कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं व उनके प्रतिनिधियों के समक्ष निर्धारित दिनांक को खोली जावेगी। यदि किसी कारणवश उस दिन अवकाश रहता है तो अगले कार्य दिवस को उसी समय व उसी स्थान पर निविदाएं खोली जावेगी।
- निविदा की समस्त प्रक्रिया ऑन लाईन होगी। निविदा प्रपत्र को वेबसाईट www.eproc.raajasthan.gov.in पर देखा जा सकता है। निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता के लिए योग्यता सूचना तथा निविदाकर्ता की पात्रता, प्लॉन, स्पेसिफिकेशन, डाइग्रे विभिन्न कार्यों की मात्रा एवं दरों का विवरण, नियम, शर्तें एवं अन्य विवरण वर्णित है। निविदादाता इन प्रपत्रों को डाउनलोड (Download) कर सकते हैं।

ई-टेंडरिंग के लिए निविदादाता हेतु निर्देश :

- इन निविदाओं में दिलचस्पी लेने वाले निविदादाता निविदा प्रपत्र को इन्टरनेट साईट www.eproc.raajasthan.gov.in से डाउनलोड (Download) कर सकते हैं।

2. निविदाओं में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इंटरनेट साईट www.eproc.rajabasthan.gov.in पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन निविदा में भाग लेने के लिए डिजिटल सर्टिफिकेट इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट-2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में साइन करने हेतु काम आएगा।
3. निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी.सी.ए (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
4. निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म में उपरोक्त वेबसाईट व डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा, जिसके प्रस्ताव डिजिटल साइन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किए जाएंगे। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।
5. ऑनलाईन निविदाएं निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोली जाएगी।
6. इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्र को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे की निविदा प्रपत्र में संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्र के साथ अटैच कर दी गई है।
7. निविदा का अंतिम दिनांक एवं अंतिम समय तक इन्तजार ना करके अंतिम दिनांक से पहले भर लेवें तथा टेंडर इलेक्ट्रॉनिकी जमा कराने में किसी भी कारण से विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।
8. टेंडर के प्रपत्र में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑनलाईन दर्ज करें।
9. निविदा सूचना इंटरनेट साईट www.eproc.rajabasthan.gov.in पर एवं www.dipronline.org पर भी उपलब्ध है।
10. निविदा खोलने की दिनांक से 180 दिवसों तक निविदा स्वीकृत हेतु मान्य (Open) रहेगी। यदि निविदाकर्ता उस अवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस लेता है, तो उसकी घोषणा राशि जब्त कर ली जायेगी।
11. निविदा की विधिमान्यता की कालावधि के अवसान के पूर्व, उपापन संस्था आपवादिक परिस्थितियों में बोली लगाने वालों से अतिरिक्त विनिर्दिष्ट समयावधि के लिए बोली की विधिमान्यता की कालावधि का विस्तार करने के लिए अनुरोध कर सकेगी। बोली लगाने वाला अनुरोध को अस्वीकार कर सकता है और ऐसी अस्वीकृत बोली प्रत्याहरण के रूप में मानी जायेगी किन्तु ऐसी परिस्थितियों में बोली प्रतिभूमि समपहृत नहीं की जायेगी।
12. यदि नजदीकी रिश्तेदार (प्रथम रक्त सम्बन्धी व उनके पति/पत्नी) कार्य से सम्बन्धित कार्यालय में लेखाकार अथवा कनिष्ठ अभियन्ता से लेकर अधीक्षण अभियन्ता स्तर का किसी भी स्तर पर पदस्थापित हो तो उसे कार्य पर नियुक्त करने पर प्रतिबन्ध रहेगा।
13. राज्य सरकार में किसी भी अभियांत्रिकी विभाग में किसी भी इंजीनियर अथवा इंजीनियरिंग या प्रशासनिक कार्य पर नियुक्त राजपत्रिक अधिकारी राज्य सरकार की अनुमति के बिना सेवानिवृत्ति के 2 वर्ष तक संवेदक अथवा उसके कर्मचारी के रूप में कार्य नहीं कर सकेगा। यदि संवेदक अथवा उसके कर्मचारी में कोई ऐसा व्यक्ति जिसने राज्य सरकार की उक्त लिखित अनुमति निविदा जमा कराने से पहले अथवा संवेदक के यहां सेवायें लेने से पहले नहीं ली है तो अनुबन्ध रद्द किया जा सकेगा।
14. इस निविदा के अन्तर्गत यदि कोई आवश्यक संशोधन हुआ तो उसे वेबसाईट www.eproc.rajabasthan.gov.in पर प्रकाशित किया जावेगा जिसका अवलोकन कर आवश्यक कार्यवाही करने की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
15. निविदा सूचना www.sppp.rajabasthan.gov.in पर भी देखी जा सकती है।


 अधीक्षण अभियन्ता
 नगर निगम, उदयपुर

RTPPR ACT 2012 & RTPPR RULES 2013

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- i. Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- ii. Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- iii. Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process:
- iv. Not misuse any information shared between the procuring entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process.
- v. Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- vi. Not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- vii. Disclose conflict of interest, if any and
- viii. Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them;
 - c. have the same legal representative for purpose of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the procuring entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for Contract

ANNEXURE "B": DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to In response to their Notice Inviting Bids No dated, I/we hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding document, which materially affects fair competition.

Date:

Place:

Signature of bidder

Annexure C : Grievance Redressed during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designed under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved bidder by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (4) Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
 - (a) Determination of need of procurement.
 - (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.
 - (c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
 - (d) Cancellation of a procurement process.
 - (e) Applicability of the provision of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through register post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be shall-
 - (i) hear all the parties to appeal present before him and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act 2012

Appeal No..... of

Before the.....(First /Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer/authority
who passed the order (enclose copy) or a
statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
of the act by which the appellant is aggrieved:4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative.

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an affidavit)7. Prayer:
.....
..... Place Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Condition of Contract

- 1. Correction of arithmetical errors**

Provide that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis.

 - i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
 - ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected and
 - iii. If there is a discrepancy between word and figures, the amount in words shall prevail unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid securing Declaration shall be executed.
- 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**
 - (1) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the condition of contract.
 - (2) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement of procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of Contract.
 - (3) In case of procurement of Goods or services additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and condition of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.
- 3. Dividing quantities amount more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder. Whose Bid is accepted, However when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter procurement to be procured is of critical and vital nature in such cases the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is nature accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

A	योग्यता हेतु शर्त :-
1.	संवेदक को EPF/ESI रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।
2.	किसी संस्थान/राजकीय कार्यालय में ब्लेक लिस्ट नहीं होने का राशि 100/- रुपये नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।
3.	संवेदक को GST रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।
4.	विगत 05 वित्तीय वर्ष (2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25) में से किसी एक वित्तीय वर्ष में तकमीना राशि के न्यूनतम 33.33 प्रतिशत राशि 16.60 लाख के सिंगल कार्य के पौधे लगाने व संधारण कार्य का संतोषपद कार्य पूर्ण किये जाने संबंधित राजकीय संस्थान से प्राप्त न्यूनतम 01 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा। इसके अभाव में वित्तीय बिड नहीं खोली जावेगी।
B	विशेष शर्त :-
5.	पेड़ों के संधारण के अन्तर्गत निम्न कार्य नियमित रूप से करने होंगे :-
a.	पेड़ों को पानी पिलाने का कार्य।
b.	मिट्टी की गुणवत्ता बनाये रखने के लिये खाद व पणा आवश्यकता अनुसार निविदादाता को डालना होगा।
c.	समय-समय पर गुड़ाई का कार्य।
d.	पेड़ों के आस-पास से खरपतवार निकालने का कार्य।
e.	पेड़ों की कटाई-छटाई का कार्य।
f.	नियमित रूप से पेड़ आदि प्रभारी अभियन्ता के निर्देशानुसार लगाने का कार्य निविदादाता को करना होगा।
6.	पेड़ों को दीमक से बचाने के लिए दस ग्राम लिन्टोन पाउडर प्रति पौधे प्रतिवर्ष देना होगा। विशेषज्ञों की सलाहनुसार अन्य कीटनाशक दवाईया डालनी होगी।
7.	कार्य पूर्ण करने की अवधि 04 (चार) माह निर्धारित है। कार्य पूर्ण होने के पश्चात 2 (दो) वर्ष के संधारण (Maintenance) की अवधि प्रारम्भ होगी।
8.	पेड़ों के मर जाने पर निविदादाता को अपने खर्च पर उतना ही बड़ा पेड़ लगाना होगा अन्यथा पेड़ की कीमत एवं रख रखाव में कटौति बिल में से कर दी जावेगी।
9.	पेड़ों की सुरक्षा की जिम्मेदारी निविदादाता की रहेंगी।
10.	उक्त कार्य कराने हेतु समस्त उपकरण निविदादाता को लाने होंगे।
11.	निविदादाता उक्त स्थान पर किसी प्रकार का प्रचार प्रसार नहीं कर सकता।
12.	किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सक्षम अधिकारी को रहेगा।
13.	ठेका अवधि कम या ज्यादा करने का अधिकार सक्षम अधिकारी को रहेगा।
14.	पेड़ों के रखरखाव में कमी पाई जाने पर नियमानुसार भूगतान में कटौती के साथ-साथ RPWA-100 अनुसार शास्ति भी आरोपित की जायेगी।
15.	राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा निर्धारित सभी प्रकार के सुरक्षा एवं श्रमिक कानून की पालना निविदादाता को करनी होगी।
16.	निविदादाता द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन किये जाने पर कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर नियमानुसार ठेका निरस्त किया जा सकेगा।
17.	उक्त कार्य संबंधी किसी भी प्रकार का वाद-विवाद न्यायिक क्षेत्र उदयपुर रहेगा।
18.	भुगतान करने से पूर्व सभी पौधे लगा देने होंगे, जिनकी दिनांकित विडियोग्राफी एवं फोटोग्राफी संलग्न करनी होगी।
19.	भुगतान करने से पूर्व स्वस्थ पौधों की गणना अनुसार भुगतान देय होगा। पौधे सन्तोषजनक नहीं पाये जाने की स्थिति में उनका प्रथम माह या आगे की अवधि में किये

	गए भुगतान की राशि वसूल की जावेगी।
20.	राज्य सरकार / केन्द्रीय सरकार द्वारा आरोपित समस्त करो का दायित्व निविदादाता का होगा। प्राधिकरण किसी भी प्रकार का कोई कर अदा नहीं करेगा।
21.	बोली राशि के अतिरिक्त अन्य कोई राशि देय नहीं होगी अर्थात् बोली राशि सभी कर सहित होगी।
22.	संवेदक को पौधे लगाने के बाद पेड़ों पर भुगतान से पहले नम्बरिंग करनी होगी उसके पश्चात् ही भुगतान किया जायेगा।
23.	कार्य का सुपरविजन वन विभाग के अधिकारियों द्वारा किया जायेगा एवं मार्गदर्शन अनुसार कार्य सम्पादित करना होगा।
24.	वृक्षों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
C	अनुबन्ध अवधि के दौरान भुगतान प्रक्रिया निम्नानुसार रहेगी :-
25.	सफल निविदादाता को कार्यदेश से पूर्व कार्यदेश राशि का 5 प्रतिशत अतिरिक्त परफोरमेन्स गारन्टी (पी.जी.) राशि बैंक गारन्टी / एफ.डी.आर. प्राधिकरण कोष में जमा करानी होगी, जो कि रख-रखाव की अवधि 2 वर्ष पर कार्य संतोषजनक स्थिति में ही लौटाई जावेगी।
26.	संवेदक द्वारा दी जाने वाली दर का 60 प्रतिशत भुगतान (रख-रखाव की राशि छोड़ते हुए) पेड़ लगाने के पश्चात् स्वस्थ पेड़ों की गणना अनुसार एक माह की अवधि के बाद पेड़ स्वस्थ अवस्था में होने पर किया जायेगा।
27.	संवेदक को पौधारोपण की 40 प्रतिशत राशि का भुगतान पेड़ लगाने के 01 वर्ष पूर्ण होने के पश्चात् स्वस्थ पेड़ों की गणना अनुसार दिया जायेगा।
28.	पेड़ों के रखरखाव की राशि का भुगतान प्रति 06 माह में किया जायेगा।

3